



Rodovia BR 304, s/n, Loteamento 01, Quadra 48, Lote D-IV, Alto do Sumaré, Mossoró/ RN
Endereço

Credenciado pela portaria n º 1175/2018 – SEEC/GS de 14 de Junho de 2018
Ato de Credenciamento da Instituição

Portaria n º 1176/2018 SEEC/GS de 14 de Junho de 2018

Diploma

O Diretor do CPET – CNPJ 12.291.918/0001-16 *no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão do curso.*

Técnico de Nível Médio em Transações Imobiliárias **EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios.**

No Segundo semestre do ano de 2018, confere o **Título de Técnico em Transações Imobiliárias** a **Nome do Aluno**, cédula de identidade nº 0000000000, órgão expedidor SSP - RN e CPF nº 000.000.000-00, natural de Cidade - RN, nacionalidade, Brasileiro (a) filho (a) de Nome do Pai e Nome da Mãe, nascido (a) 00 de Mês de Ano, outorgando-lhe o presente diploma nos termos da Lei Federal 9.394/96, Decretos Federais, Pareceres e Resoluções do CNE/CED, para que goze de todos os direitos e prerrogativas legais.

Parnamirim (RN), 00 de Mês de 0000.

Nome do Aluno
Diplomado

Ricardo Luiz Marcatto
Diretor

| Componente Curricular | C.H. | Perfil Profissional de Conclusão | Registro do Diploma |
|--|-------------|--|----------------------------|
| Introdução a Administração | 40 | <p>Organizar ações de compra venda e locação de imóveis.</p> <p>Encaminhar as documentações referentes a avaliações e registros de transações imobiliárias.</p> <p>Apresentar os imóveis aos clientes potenciais.</p> <p>Identificar e aplicar parâmetros de uso e ocupação para imóveis.</p> <p>Exercer a intermediação na compra, venda, permuta e locação de Imóveis de forma eficaz, respeitando valores sociais, morais e éticos;</p> <p>Atuar no planejamento e na execução de loteamentos;</p> <p>Administrar bens imóveis;</p> <p>Administrar condomínios;</p> <p>Realizar vistorias de imóveis;</p> <p>Realizar avaliação de imóveis;</p> <p>Atuar na mediação e administração de incorporações e construção de imóveis;</p> <p>Dar parecer sobre valor de comercialização imobiliária.</p> | REGISTRO ESCOLAR SISTEC |
| Empreendedorismo | 35 | | Nº. _____ |
| Introdução ao Excel | 40 | | DATA ___/___/___ |
| Introdução ao Word | 40 | | _____ |
| Administração de Imóveis e Locação | 59 | | Secretário (a) |
| Matemática Financeira | 49 | | _____ |
| Marketing Pessoal e Etiqueta | 34 | | Diretor (a) |
| Noções Gerais de Direito Imobiliário | 49 | | Observações: |
| Marketing: Fundamentos e Processos | 45 | | |
| Gestão de Relacionamento Com o Mercado | 35 | | |
| Interpretação de Texto | 40 | | |
| Introdução a Libras | 45 | | |
| Estudo Arquitetônico Para Gestores Imobiliários | 49 | | |
| O CDC e Sua Aplicação Nos Negócios Imobiliários | 51 | | |
| Parcelamento do Solo Urbano e Suas Diversas Formas | 51 | | |
| Comportamento do Consumidor e Marketing Relacional | 45 | | |
| Administração de Vendas | 35 | | |
| Gestão da Qualidade Total | 35 | | |
| Planejamento Urbano e Meio Ambiente | 45 | | |
| Treinamento Cooperativo | 43 | | |
| Economia e Negócios | 43 | | |
| Avaliação de Imóveis e Perícias | 45 | | |
| Estágio de TTI | 200 | | |
| Trabalho de Conclusão de Curso | 65 | | |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO | 1218 | | ORGÃO FISCALIZADOR |